

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Złotów

wszczyzna postępowanie o udzielenie zamówienia

o wartości poniżej 130.000,00 zł na wykonanie usług:

„Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Złotów”

i

zaprasza do złożenia oferty

Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) – art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Zamówienie obejmuje wykonanie **Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Złotów** na lata 2024-2030 (zwanego dalej GPR 2024-2030) na zasadach i w trybie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą, który musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi dotyczącymi Gminy Złotów.

Treść GPR 2024-2030 powinna zawierać w szczególności wszystkie informacje i dane wyszczególnione w Art. 15 ust. 1 Ustawy.

1.2 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- udziału w spotkaniach z przedstawicielem Zamawiającego z częstotliwością adekwatną do potrzeb (minimum 3 spotkania).
- przeprowadzenia konsultacji społecznych (w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2 Ustawy),
- asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a Ustawy) odnośnie projektu GPR 2024-2030, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu,
- wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku

z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (mapy zostaną dostarczone przez Zamawiającego),

- przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Gminy Złotów w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,
- przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR 2024÷2030, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2022 r., poz. 1029) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR 2024-2030, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów,
- przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy Złotów,
- udziału w prezentacji założeń i celów GPR 2024÷2030 oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwej komisji przy Radzie Gminy oraz podczas sesji Rady Gminy Złotów,
- współpracy przy przygotowaniu dokumentów do oceny przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego oraz Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, a w przypadku uwag przygotowanie korekty.

1.3 Inne wymagania:

- w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Złotów (dopuszcza się formę spotkania za pomocą komunikacji elektronicznej),

- Prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy Złotów (dopuszcza się prezentację na Wspólnym Posiedzeniu Komisji Rady Gminy Złotów poprzedzające sesję).
- wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji będą zebrane i przetworzone przez Wykonawcę,
- wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi właściwych przepisów oraz Zamawiającego,
- dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej,
- w przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na wniosek Zamawiającego,
- po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

1.4. Zakres prac określony w ust. 2 nie jest zbiorem zamkniętym. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu, odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w ust. 2, a wynikające z procedur określonych w ustawie o rewitalizacji oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

1.5. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonania zamówienia, wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

1.6. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm).

1.7. Projekt Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Złotów na lata 2024-2030 podlega ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).

1.8. Etapy realizacji przedmiotu umowy:

ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR 2024÷2030 (wraz z przeprowadzeniem konsultacji); zakończony przekazaniem Zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Gminy Złotów i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady Gminy.

ETAP II - przygotowanie projektu GPR 2024÷2030; zakończony przekazaniem projektu oraz niezbędnych materiałów na potrzeby procesu opiniowania GPR.

ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały przyjęcia GPR 2024÷2030 i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Gminy i przedstawienie założeń GPR 2024÷2030 na komisjach i sesji Rady Gminy.

1.9. Wymagany termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: Termin zakończenia realizacji zamówienia **12 miesięcy od podpisania umowy.**

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

3.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

3.2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Cena ma obejmować wszystkie opłaty konieczne do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym terminie.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z treści zapytania, ustaw i innych przepisów niezbędnych przy realizacji zamówienia, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3.3. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- zrealizowanie co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 3 500 mieszkańców w przeciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: wykaz usług wraz z załączonymi referencjami (zał. nr 2),
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

5. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), podając cenę netto oraz cenę brutto. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętką imienną.

6. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto – 100% (waga)

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się wykonawcami:

Karolina Matuszczyk – tel. 67 263 53 05, e-mail: karolina.matuszczyk@gminazlotow.pl

8. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Złotowie, ul Leśna 7, 77-400 Złotów w terminie **do 01.09.2023 r. do godz. 11⁰⁰** w pokoju nr 1 (sekretariat).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną: urząd@gminazlotow.pl lub skrzynka podawcza na EPUAP /zlotow/skrytkaESP

Uwaga! W przypadku wyboru drogi elektronicznej, ofertę składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

9. Przestanki odrzucenia oferty:

1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2) Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Złotów** z siedzibą: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Złotów: iod@gminazlotow.pl, tel. 672635305;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPP.271.35.2023.U prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór wykazu usług.
3. Wzór umowy.

WÓJT
inż. Piotr Lach

Wójt Gminy Złotów